



LEITFADEN FÜR EIN GELUNGENES KONTAKT HALTEN NACH DEM AUSTRITT

DER AUSTRITT AUS DEM UNTERNEHMEN IST IN DER MITARBEITERREISE NICHT DAS ENDE – DAS KONTAKT HALTEN IST EIN WICHTIGER ASPEKT UM KÜNFTIGE POTENZIALE, DIE SICH DADURCH ERGEBEN KÖNNEN, ERFOLGSVERSPRECHEND ZU NUTZEN.

Das Aufrechterhalten des Kontakts mit ehemaligen Mitarbeiter:innen nach seinem Ausscheiden aus dem Unternehmen kann in vielen Fällen sinnvoll sein, sei es, um in Verbindung zu bleiben, Netzwerke zu pflegen oder zukünftige Möglichkeiten zur Zusammenarbeit in Betracht zu ziehen.

1 HERZLICHER ABSCHIED

- Verabschieden Sie sich herzlich und persönlich von den Mitarbeiter:innen
- Zeigen Sie Wertschätzung für ihre Arbeit und ihren Beitrag während der Zeit im Unternehmen

2 KONTAKTDATEN AUSTAUSCHEN

- Tauschen Sie persönliche Kontaktdaten aus, wie E-Mail-Adressen und Telefonnummern

3 VERNETZUNG AUF LINKEDIN

- Verbinden Sie sich auf beruflichen sozialen Netzwerken und Medien, um in Kontakt zu bleiben
- Updates über berufliche Entwicklungen auszutauschen – eventuell sogar eine „Alumni-Gruppe“

4 STAY IN TOUCH

- Senden Sie gelegentlich Nachrichten, um sich nach dem Wohlbefinden zu erkundigen
- Anlässe sind zB auch die Gratulation zu Geburtstagen oder besonderen Anlässen
- Wenn sich die Gelegenheit für Treffen bietet, dann können Sie das gerne vorschlagen
- Ein Newsletter für ehemalige Mitarbeiter:innen wäre ggf. eine gute Idee

5

BERUFLICHE RATSCHLÄGE

- Bieten Sie Ihre Unterstützung & beruflichen Ratschläge an, wenn die Mitarbeiter:innen danach fragen
- Teilen Sie Ihr Fachwissen und Ihre Erfahrungen



6 REFERENZBEREITSCHAFT

- Stellen Sie klar, dass Sie als Referenzgeber zur Verfügung stehen

7 EINLADUNGEN ZU UNTERNEHMENSVERANSTALTUNGEN

- Wenn Ihr Unternehmen Veranstaltungen oder Treffen abhält, bei denen ehemalige Mitarbeiter:innen willkommen sind, laden Sie sie dazu ein
- Dies kann eine großartige Gelegenheit sein, sich wiederzusehen

8 KOOPERATIONSMÖGLICHKEITEN

- Wenn sich berufliche Gelegenheiten ergeben, bei denen eine Zusammenarbeit sinnvoll ist, erkunden Sie diese Optionen
- Dies könnte freiberufliche Arbeit, Projektzusammenarbeit oder andere Formen der Partnerschaft umfassen

9 GEGENSEITIGE EMPFEHLUNGEN

- Wenn Sie von Jobangeboten oder Projekten erfahren, die für die Mitarbeiter:innen relevant sein könnten, leiten Sie diese Informationen weiter oder empfehlen Sie sie für geeignete Positionen
- Umgekehrt freuen Sie sich, wenn das ehemalige Teammitglied neue Mitarbeiter:innen empfiehlt

10 FEEDBACK EINHOLEN

- Bitten Sie um Feedback zum Unternehmen und zur Führung, um Verbesserungen zu identifizieren und sicherzustellen, dass der Betrieb für zukünftige Mitarbeiter:innen attraktiv bleibt

HINWEIS: ob per SIE oder per DU gesprochen wird, ist eine Frage der Unternehmenskultur und individuell zu entscheiden.

Den Kontakt zu ehemaligen Mitarbeiter:innen aufrechtzuerhalten, kann nicht nur für Ihre beruflichen Netzwerke von Vorteil sein, sondern auch zu einer langfristigen und gegenseitig bereichernden Beziehung führen. Es zeigt auch, dass Sie als Führungskraft an den Erfolg und das Wohlergehen Ihrer ehemaligen Teammitgliedern interessiert sind.